

Số: /TB-CĐBT

Bình Thuận, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi kết thúc môn học, mô – đụn các đợt thi từ tháng 5/2023 của năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-CĐBT ngày 24/4/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô - đụn trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đụn hoặc tín chỉ; kiểm tra, thi các môn văn hóa trung học phổ thông của Trường Cao đẳng Bình Thuận;

Theo tiến độ giảng dạy năm học 2022-2023 của Trường Cao đẳng Bình Thuận;

Trường thông báo một số nội dung về tổ chức thi kết thúc môn học, mô – đụn, các đợt thi từ tháng 5/2023 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

1. Về quy định để áp dụng tổ chức thi kết thúc môn học, mô - đụn

1.1 Thực hiện theo Quyết định số 329/QĐ-CĐBT ngày 24/4/2023 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô - đụn trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô - đụn hoặc tín chỉ; kiểm tra, thi các môn văn hóa trung học phổ thông của Trường Cao đẳng Bình Thuận và các quy định hiện hành.

1.2. Tiếp tục duy trì việc tổ chức thi trắc nghiệm trên máy; việc tổ chức thi trắc nghiệm (nếu có) tại Cơ sở chính của Trường, sử dụng phần mềm trắc nghiệm dùng tổ chức thi ngoài, đã được Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng cài đặt và triển khai tập huấn.

1.3. Các biểu mẫu liên quan đến công tác tổ chức thi kết thúc môn học, mô – đụn: Các khoa chuyên môn, các nhà giáo thực hiện theo quy trình tổ chức thi.

2. Các đợt thi chính theo Tiến độ đào tạo của Trường

2.1. Đợt 1: Từ ngày 22/5/2023 - 11/6/2023, các lớp cao đẳng khóa K20, K21_ Giáo dục Mầm non và các lớp cao đẳng khóa K21_ Giáo dục nghề nghiệp.

2.2. Đợt 2: Từ ngày 12/6/2023 - 02/7/2023, các lớp cao đẳng khóa K22_Giáo dục Mầm non và các lớp cao đẳng khóa K22, trung cấp khóa K30_Giáo dục nghề nghiệp.

2.3. Đợt 3: Từ ngày 24/7/2023 - 27/8/2023, các lớp trung cấp khóa K16, K17_Giáo dục nghề nghiệp.

Ngoài các đợt thi chính, các khoa chủ động đề xuất thời điểm tổ chức thi cho các môn học mô - đun thỉnh giảng nhà giáo ngoài Trường hoặc được tổ chức giảng dạy cuốn chiếu (nếu có).

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với các khoa chuyên môn xây dựng lịch thi các đợt thi chính, phân công coi thi, chấm thi; chuẩn bị các loại hồ sơ liên quan đến các đợt thi theo quy định.

- Tham mưu Hiệu trưởng quyết định thành lập các ban của kỳ thi để chỉ đạo, điều hành việc tổ chức thi.

3.2. Các khoa chuyên môn

- Phổ biến, quán triệt đến viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên thuộc quyền quản lý Quyết định 329/QĐ-CĐBT ngày 24/4/2023 của Hiệu trưởng để biết và tổ chức thực hiện.

- Rà soát tiến độ dạy học; nhắc nhở nhà giáo nhập điểm, xét điều kiện dự thi cho các môn học/mô-đun tổ chức thi theo đúng quy định.

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư (nếu có) phục vụ cho thi tại các xưởng, phòng thực hành; phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp sắp xếp phòng thi, chuẩn bị các loại hồ sơ, văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.

- Đề xuất lãnh đạo điều hành thi, thư ký phụ trách thi của các đợt thi, nhà giáo ra đề thi, coi thi, chấm thi (*theo mẫu đính kèm*) và gửi về Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, theo các mốc thời gian dưới đây, để phối hợp thực hiện:

+ Đợt 1: Các khoa gửi trước ngày 09/5/2023.

+ Các đợt thi tiếp theo, thi cuốn chiếu (nếu có): các khoa gửi chậm nhất 03

tuần, trước các đợt thi.

3.3. Các đơn vị có liên quan

- Phòng Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp: Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất cho các đợt thi; tham mưu Ban Giám hiệu mua sắm văn phòng phẩm, các trang thiết bị theo đề xuất của các khoa (nếu có) để tổ chức thi.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện – Thiết bị: Chủ trì, phối hợp với các khoa, chuẩn bị các thiết bị, phòng máy phục vụ cho kỳ thi; rà soát, cài đặt các phần mềm chuyên ngành (theo yêu cầu của các khoa nếu có).

Đề nghị các trưởng đơn vị có liên quan, các nhà giáo phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:




- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU RƯỞNG**

Trần Thị Kim Chung

PHỤ LỤC

Biểu mẫu đề xuất điều hành thi, coi thi, chấm thi
(Kèm theo Thông báo số /TB-CĐBT ngày /4/2023 của Hiệu trưởng)

STT	Biểu mẫu	File đính kèm
1.	Biểu mẫu đề xuất điều hành thi, coi thi	 Danh sách điều hành, coi thi.xlsx
2.	Biểu mẫu đề xuất danh sách ra đề thi	 Danh sách ra đề thi.xlsx
3.	Biểu mẫu đề xuất danh sách chấm thi	 Danh sách chấm thi.xlsx
